

Créer une fiche d'activité

Les fiches activités sont à créer sur le site CERISE PRO.

Se connecter à CERISE

- l'URL du CPro STI de votre établissement (<https://www.cpro-sti.fr/0382203N>)
- votre login (prénom.nom)
- votre mot de passe qui correspond à votre date de naissance au format jjmmaaaa (A la 1ère connexion, vous devez obligatoirement personnaliser votre mot de passe)

Mon portfolio : gestion de mes fiches entreprises

Dans l'interface, cliquer sur le bouton "Mon portfolio"

- Sélection de la classe
- dans "Liste des fiches entreprises ..." cliquer sur Ajouter une fiche entreprise

Il faut maintenant compléter : Titre de la fiche (Contenu et contexte de l'activité ; Choix de la période de PFMP concernée; Nom et raison sociale de l'entreprise; Secteur d'activité de l'entreprise; Service dans lequel l'apprenant a pratiqué l'activité; Nom du tuteur; Fonction du tuteur; Conditions de réalisation (autonome ou accompagné)

Vous pouvez **trouver une aide** à l'adresse suivantes : <https://erpeleec.jimdofree.com/les-stages-melec/le-portfolio-cpro-sti/>

Exemple:

Renseigner l'activité principale menée (un seul choix parmi réalisation, mise en service, et maintenance), et si d'éventuelles activités de préparation et/ou de communication ont été menées en parallèles

Sélectionner les tâches correspondantes :

Parcourir les onglets à partir du choix des activités menées et cliquer sur la ou les tâches associées, les tâches s'affichent en dessous :

Dans le troisième encadré, vous devez décrire l'activité dans les différents champs : description de l'activité et de son contexte : Ressources/moyens utilisés : Analyse des risques professionnels : Résultats obtenus.

Il faut également renseigner votre analyse sur l'activité réalisée en renseignant vos réponses aux questions suivantes : Quelles réussites? Quelles satisfactions personnelles? Quelles difficultés? Quels manques? Qu'avez-vous appris?

L'apprenant a la possibilité d'ajouter des fichiers et des URL (liens) concernant sa fiche activité.

Avant d'ajouter un fichier, cliquer sur le bouton "Enregistrer et continuer" afin de ne pas perdre le texte saisi précédemment. L'apprenant est responsable du contenu des fichiers associés à la fiche.

Finaliser sa fiche

En cliquant sur "Enregistrer et quitter" : vous enregistrez votre travail et quittez la fiche.

En cliquant sur " Enregistrer et continuer" : vous enregistrez votre travail et pouvez continuer la saisie de la fiche.